

## Registrare carichi e scarichi di magazzino

WinCoge permette di gestire la movimentazione del magazzino: per esempio registrare la merce in entrata, emettere ddt (o fatture immediate) di scarico a cliente, emettere ddt a fornitori o clienti con causali liberamente definibili, registrare resi in arrivo o in uscita, ecc.

Tramite la distinta base è possibile registrare gli scarichi a produzione e caricare i prodotti finiti o semilavorati.

E prevista la gestione della tracciabilità lotti.

I documenti come per esempio ddt vendita, carichi magazzino, ddt resi a fornitore, fatture accompagnatorie e tutti i documenti che movimentano il magazzino fanno riferimento ad un **tipo documento**.

I principali tipi documento sono già predisposti nel programma, altri si possono aggiungere e personalizzarne le impostazioni a seconda delle esigenze: possiamo impostare tipi con o senza movimentazione del magazzino, per emettere documenti in uscita o in entrata, con layout di stampa standard o personalizzato, ecc

In questo testo viene descritto come registrare un documento che movimentata il magazzino.

Aprire dal menu *emissione fatture ddt e movimentazione magazzino*:



Bisogna prima di tutto selezionare il **tipo documento**, per esempio il carico da fornitore.

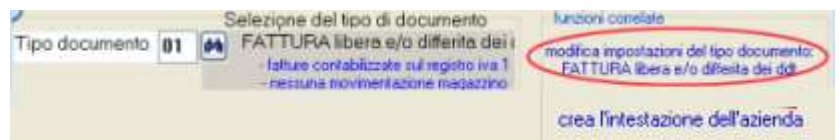


**Nuovo:** per inserire un nuovo documento

**Apri:** un documento già inserito lo si può riaprire, modificare, e ristampare.

Attenzione: il tipo documento selezionato deve essere impostato con una adeguata *causale movimentazione magazzino*.

Le impostazioni dei tipi documento sono personalizzabili: per verificare e/o modificare tutte le impostazioni premere **modifica impostazioni del tipo documento**



Premuto nuovo appare la schermata per inserire i dati del nuovo documento:

Ogni documento è composto da **dati di intestazione, righe** ed altri dati.

Impostiamo la **data**, il codice del **fornitore** e gli estremi del documento ricevuto.



Il campo **magazzino da caricare o scaricare** serve per la gestione multi magazzino e depositi descritta nell'apposita sezione.



L'icona **allega doc** permette di allegare tramite scanner il documento originale alla registrazione.

Passiamo alla schermata **righe**.

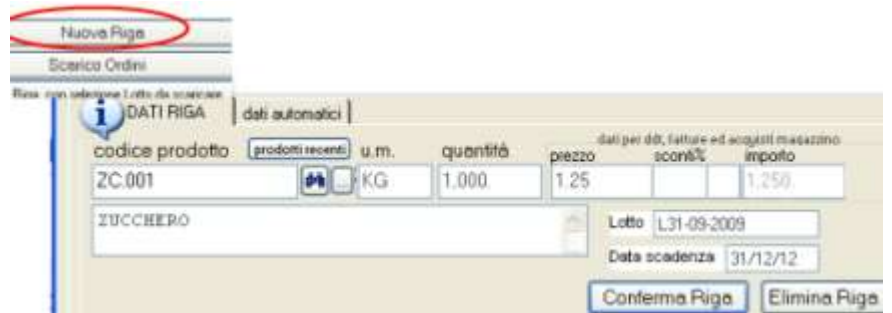
Le righe contengono i codici dei prodotti, la descrizione, quantità e prezzi.

Appaiono i pulsanti nuova riga, scarico ordini ecc. che in base alle impostazioni del tipo documento possono essere abilitati o disabilitati; per esempio negli scarichi appare abilitato il pulsante *nuova riga con selezione lotto da scaricare*. Potremo anche utilizzare un lettore di codici a barre. I dettagli per lo scarico ordini, la tracciabilità dei lotti, i codici a barre si trovano nelle apposite sezioni.

Vedremo ora l'inserimento di una nuova riga



Premiamo **nuova riga**, Inseriamo un **codice prodotto**, la **quantità** ed il costo di acquisto. (digitando un codice appaiono automaticamente la descrizione, l'unità di misura, il prezzo, ecc. in base ad una serie di impostazioni in anagrafica prodotti, fornitori, tipi documento ed impostazioni ditta)



Per gestire la tracciabilità bisogna inserire il numero lotto e (opzionale) la data scadenza.

Confermiamo la riga con **conferma riga**.

La riga viene inserita nella griglia in alto.

Per **modificarla fare doppio click** sulla riga.

Possiamo premere ancora nuova riga per caricare inserire altri prodotti.

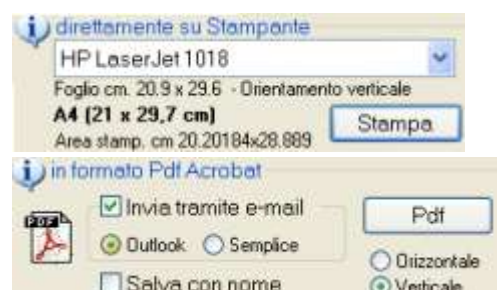


Completata l'inserimento delle righe dobbiamo premere **conferma**.

Solo a questo punto il documento sarà salvato ed il programma provvederà agli aggiornamenti necessari in base al tipo documento: scaricherà o caricherà il magazzino, scaricherà gli ordini, memorizzerà il costo ultimo e medio, ecc.

Poi il programma ci consente di stampare il documento: se si tratta di merce in entrata stamperà un documento interno che potrà essere allegato alla bolla ricevuta da fornitore, se di tratta di un ddt di consegna o di una fattura accompagnatoria emetterà il documento.

Nella **casella combinata con la tendina** si può selezionare la stampante tra quelle configurate nel computer, oppure salvarlo in pdf.



Sul programma trovi i simboli   con istruzioni in dettaglio